

PREGUNTAS COMUNES

¿Cuándo necesito una Depósito (Bond)?

Las regulaciones del condado requieren un pago para procesar las aplicaciones para permisos esto incluye a : personas y corporaciones. Las cuales se pueden pagar en efectivo; atreves de una compañía de seguros (bonos). Un bono se necesita para todos proyectos con un costo sobre \$30,000. La cantidad puede variar de \$1,000 has \$2,000 máximo. Los requerimientos para depósitos pueden variar cuando el aplicante es propietario de la residencia y dependiendo el costo del futuro proyecto.

¿Cuándo en el Estado de N.C. requiere un contratista con licencia?

Cualquier trabajo más de \$30,000 requiere un contratista con licencia. En el caso del propietario que esta planeando hacer mejoras a su residencia principal. Todos los trabajos de electricidad, mecánico, y plomería tiene que tener la licencia indicada del estado para hacer esos trabajos. La única excepción a esto es para dueños de casa que esta haciendo trabajos en su residencia principal.

¿Cuándo un permiso expira?

Los permisos tienen una duración de 6 meses (180 días) después de la fecha de emisión. Después de iniciado el proyecto. Y a estado suspendido por un periodo de 12 meses (365 días) el proyecto se es considerado abandonado desde la ultima inspección. Pero, si se solicita una inspección y el inspector pone resultados en el sistema, se puede renovar el permiso por un periodo de 12 meses otra vez.

¿Qué de sebe incluir en un presupuesto o estimado para un proyecto?

Los siguientes representan ejemplos típicos de costos que tienen que ser incluido en la aplicación de permisos de construcción:

- Diseño y costo asociado con los planes de la construcción
- Todo el costo de construcción del edificio, incluidos la exploración de la tierra, excavación, relleno, consolidación, apuntalando fundaciones profundas y las fundaciones poco profundas
- Equipo ya sea nuevo o reparado, ya sea mecánico, eléctrico o hidráulico (incluso el equipo de la cocina, ascensores o equipo de alzamiento).

- Inspecciones especiales y las pruebas estructurales
- Acabados interior y exteriors
- Costos en el lugar: incluso el material, labor y Equipo
- Ganancia e impuestos

¿Cuándo se requiere un permiso?

Se requieren los permisos apropiados para cualquier construcción del edificio, alteración, o reparación que involucren nuevo o cambio de usos de propiedad (además de las de reparaciones ordinarias). EXCEPCIÓN: No se requerirán permisos para cualquier trabajo que cuesta \$5,000 o menos, a menos que el trabajo involucre:

- Adición, reparación, o reemplazo de estructuras cargante;
- Adición o cambio en el diseño de un sistema hidráulico;
- Adición, reemplazo o cambio en el diseño de una calefacción o sistema del aire acondicionado;
- Adición, reemplazo o cambio en el diseño de un sistema eléctrico;
- Uso de materiales no permitido por el código;

¿Como el dueño de la casa, puedo hacer mi propio trabajo eléctrico, mecánico y plomería?

Si es su residencia primaria, sabe hacer el trabajo y se hace responsable de que cumpla con el código de construcción de NC.

¿Necesito un permiso para un cobertizo o la estructura "temporal (Shed)?"

Sí, un permiso de Uso De Zona es requerido para estructuras que sean más pequeñas de 12pies en cualquier dirección. Estructuras mayores de 12 pies en cualquier dimensión necesitarían un Permiso de construcción. También se necesita un permiso para hacer un techo para guardar su carro.

Mecklenburg County Government



Guía Para Permisos Residenciales

2145 Suttle Ave - Charlotte, NC 28208

980-314-CODE (2633)

www.meckpermit.com

Code Enforcement presenta esta guía para ayudarla a entender lo que usted necesita al solicitar un permiso de construcción. Por favor sólo refiérase a la ilustración como un ejemplo debito que cada trabajo puede requerir más o menos informaciones. Recuerde:

Todas las adiciones que aumentará la medida de una casa en cualquier forma o estructura auxiliar aislada (garaje, etc.) requiere una Aplicación de Permiso de Construcción y un Formulario de Plano del terreno.

Las renovaciones interiores, como terminar un sótano, ático, cocina etc. sólo requiere una Aplicación de Permiso de Construcción.

✚ Todos los permisos de construcción, sin tener en cuenta el tipo del trabajo, requieren que se completen la secciones 1, 2, 3, 7, 8, 9 (las partes en rojo). Salvo por los servicios, conteste las preguntas que sólo se refieran a su proyecto, no a la casa existente. Veá el ejemplo.

✚ Todas las aplicaciones de construcción necesitan ser aprobadas primero por la oficina de zonas.

✚ El costo del contrato debe incluir partes y trabajo al costo de mercado. Trabajo y material gratis deben ser evaluado a costo de mercado antes de que la aplicación pueda aprobarse. Todos los permisos de construcción deben satisfacer por lo menos el costo de construcción mínimo aprobado por el Condado.

Para todos los proyectos que requieren trabajo eléctrico y/o mecánico y/o plomería, el contratista debe alistarse en la aplicación de permiso de construcción en el momento que la aplicación de la construcción se somete

- ✚ **Cubierta.** Completa sección 1, 2, 3, 7, 8, 9.
- ✚ **Porches cubiertos.** Completa sección 1,2,3,4, 7, 8, 9.
- ✚ **Añición de baño.** Completa sección 1-9
- ✚ **Terminaciones del Sótano/Ático.** Completa sección 1-9.
- ✚ **Garaje anexo.** Completa sección 1,2,3,4, 7, 8, 9
- ✚ **Garaje separado.** Completa sección 1, 2, 3, 7, 8, 9 y 4 si tiene electricidad.
- ✚ **Residencia Nueva.** Completa sección 1-9.
- ✚ **Renovación de la cocina.** Completa sección 1-9.
- ✚ **Cobertizo.** Completa sección 1, 2, 3, 7, 8, 9.

The image shows a 'BUILDING PERMIT APPLICATION' form from Mecklenburg County Code Enforcement. The form is divided into several sections, with numbered callouts (1-9) indicating specific areas of interest:

- 1:** PERMIT TYPE (RESIDENTIAL, COMMERCIAL, AMENDED) and TAX JURISDICTION.
- 2:** PROJECT STREET, DIRECTION, PROJECT STREET NAME, and SUITE/UNIT #.
- 3:** SITE DATA, PROJECT SUBDIVISION NAME, PHASE, SECTION, PROJECT #, OWNER, ADDRESS, CITY, STATE, ZIP CODE, PHONE #, and TAX PARCEL #.
- 4:** ZONING DATA, including ZONING, JURISDICTION, MAP #, RW, SPECIAL, FLOOD PLAN, FLOOD ELEVATION, FIRE DISTRICT, LOT, FRONT SHEET, and APNO.
- 5:** PROJECT DATA, including TYPE OF WORK, PROPERTY USE, PROJECT DESCRIPTION, DETAILED SCOPE OF WORK, PROJECT SQUARE FOOTAGE, and SERVICES DATA.
- 6:** ELECTRICAL POWER COMPANY, MECHANICAL GAS COMPANY, and # GAS CONNECTIONS.
- 7:** UTILITIES (checkboxes for New or Existing, Water, Sewer, Well, Septic).
- 8:** GENERAL CONTRACTOR OF HOMEOWNER'S Name/Address as Appears on License, and SUBTRADE(S) and ARCHITECT/ENGINEER DATA.
- 9:** CONTRACTOR INFORMATION, including ACCOUNT #, NAME, PHONE #, LICENSE #, and ADDRESS.